



Házirend

Fenntartó neve: Kapocs a Gyermekéért Nonprofit Kft

Címe: 1033 Budapest, Apát u. 4. I. em. 6

e-mail: takacs.andrea@kapocs.eu

Céggjegyzékszám: 01-09-922953

Statisztikai számjel: 14851311-8891-572-01

Adószám: 14851311-1-41

Ügyvezető: Takács Andrea Mária és Erdeiné Csepregi Erzsébet

családi napközi vezető: Tóth Katalin, helyettes: Szabó Ágnes

Tel.: +36-30-630-55-80 ill. +36-30-900-62-28

Családi bölcsőde neve: Kobak Műhely Családi Bölcsőde Az ellátott gyermekek köre, az igénybevétel módja:

1. A családi bölcsőde 24 hetes - 3 éves korú gyermekeket fogad. Az ellátás a szülő/törvényes képviselő és a fenntartó képviselője között kötött írásbeli megállapodás alapján történik.
2. Az ellátott gyermekek száma egy gondozó esetén maximum 5 fő, állandó segítő alkalmazásával további két fő, összesen 7 fő.
3. A családi bölcsőde területén dohányozni tilos!

Nyitva tartás:

4. A családi bölcsőde hétköznapokon 8.00 - 16.00 óra között tart nyitva. 16.15 percig a gyermekeket el kell vinni a családi bölcsődéből. Amennyiben maradnak, úgy a szülő óránként 1.000 Ft időszakos gyermekfelügyeleti díjat fizet. Szabad férőhelyeken nyitva tartási időben is van lehetőség időszakos gyermekfelügyelet igénybevételére.
5. Időszakos gyermekfelügyelet igényelhető még: 7.00 - 8.00; 16.00 -18.00 óra között.
7. A szabadság miatti zárva tartásról a fenntartó képviselője és az igénybe vevő szülők közösen döntenek, és azt megállapodásban rögzítik. A helyettesítésről a fenntartó képviselője gondoskodik.

Étkeztetés:

8. A családi bölcsődében az étkeztetés családi étkeztetésnek minősül.
9. A szolgáltatást nyújtó gondoskodik az ANTSZ helyi szakembereivel való egyeztetés és a Családi bölcsőde működésére vonatkozó előírások, minimumfeltételek alapján az étkeztetésre és a higiénés körülményekre vonatkozó szabályok betartásáról.
10. Az étlapot a 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendeletben szabályozott táplálkozási ajánlások betartásával állítja össze.
11. A családi bölcsődét igénybe vevő szülő, törvényes képviselőköteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermek étkezéssel kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszer-allergiájáról.



Együttműködés a szülőkkel:

12. A szolgáltatást végző az ellátás során folyamatosan együttműködik a fenntartóval és az igénybe vevő szülőkkel.
13. A szülő vállalja, hogy a gyermek hiányzásának okát jelzi a gondozónak a távollét első napján.
14. A szülő a személyi térítési díj megfizetését a megállapodásban rögzített határidőre vállalja. A díjfizetés elmaradása az ellátás megszűnését vonja maga után.
15. A szülő és az ellátást végző közötti konfliktusban a fenntartó képviselője, /szakmai vezető/ közvetít, segít a konfliktus pozitív rendezésében. Ha a szülő nem ért egyet a konfliktus rendezésének eredményével, panaszával fordulhat a területileg illetékes gyermekjogi képviselőhöz (elérhetőség: <http://www.jogvedok.hu>).
16. A gyermek csak a szerződő szülőnek, vagy az általa írásban megjelölt más személynek adható ki. Ha a külön élő másik szülő a gyermekkel hét végén tart kapcsolatot, és a családi bölcsődéből a gyermeket nem viheti el, a gyermeket nevelő szülő ezt köteles a bírósági határozat másolatával igazolni.

Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem:

17. A gondozás megkezdése előtt a szülő bemutatja az orvosi igazolást arról, hogy gyermeke egészséges és közösségben gondozható. Betegség után a gyógyulást tanúsító orvosi igazolás bemutatásával jöhet a gyermek újra közösségbe.
18. Lázas, fertőző beteg gyermeket nem fogad a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, az ellátást végző a szülőt értesíti és a szülővel egyeztetett módon háziorvost hív.
19. Gyógyszert az ellátást végző csak írásban rögzített megállapodással vehet át a szülőtől, törvényes képviselőtől. Ebben rögzíteni kell, hogy milyen gyógyszert, milyen gyakorisággal kell a gyermeknek adni.
20. A fenntartó biztosítja, hogy a családi bölcsőde területe megfelel a balesetvédelmi előírásoknak. Ezt rendszeresen ellenőrzi, a hiányosságokat azonnal pótolja. A gyermek ellátása során a legnagyobb elővigyázatossággal tartja be a balesetvédelmi szabályokat.
21. A szülő hozzájárul ahhoz, hogy gyermekéről fénykép és videofelvételek készüljenek.
22. A szülő hozzájárul a családi bölcsőde környékén tett kirándulások szervezéséhez.

A házirend betartása kötelező a fenntartó, a szolgáltatást végző és az igénybe vevő szülő számára. A házirend be nem tartása az ellátási szerződés felbontásával jár.

A házirend egy példányát a szülő a megállapodás aláírásával együtt átveszi a fenntartó képviselőjétől.